



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures in blue ink.

ATA N.º 04 - 2025/2029

Ata da reunião ordinária da Junta de Freguesia da Vila da Madalena, realizada ao nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco. -----

Ao nono dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, reuniu, no edifício da Junta de Freguesia da Madalena, sito na Rua António Francisco de Sousa n.º 491, o Executivo presidido pelo Senhor Presidente, Ricardo Miguel da Costa Almeida, com a presença dos Vogais, Rui Manuel da Rocha Oliveira, Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues, Juliana Manuela Rangel da Silva e Adriano de Sousa Gandra. -----

O Presidente, Miguel Almeida, abriu a reunião com a leitura da Ordem de Trabalhos, que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto. -----

Ponto um – Cabazes de Natal -----

Foram pedidos vários orçamentos a diferentes supermercados, tendo sido selecionados diferentes artigos, em diferentes lojas, de acordo com o preço mais acessível.

Apoio da Koalaplalândia, novo parceiro para os cabazes de Natal, com o donativo de brinquedos, pijamas e livros. -----

Ponto dois – Avaliação da Colaboradora Matilde Meireles Lopes -----

Foi dada resposta às solicitações e esclarecidas todas as questões colocadas pelo sindicato. Simultaneamente solicitou-se à trabalhadora o envio de informações académicas, para possível reavaliação curricular.. -----

Ponto três – Horário de Natal e Ano Novo -----

Procedeu-se à alteração e respetiva disponibilização de informação nas plataformas digitais sobre o horário do cemitério. -----

Ponto quatro – Apreciação da proposta para aprovação dos documentos previsionais, para o ano de 2026, a apresentar em Assembleia de Freguesia de dezembro, seguintes: -----

- a) Opções do plano e orçamento para o ano de 2026; -----
- b) Mapa de pessoal para o ano de 2026; -----
- c) Proposta de autorização prévia genérica para assunção de compromissos plurianuais, nos termos previstos na alínea d) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, e do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual. -----
- d) Informação sobre os compromissos plurianuais assumidos no período de 01/01/2024 a 30/11/2024, ao abrigo da autorização prévia genérica concedida pela Assembleia de Freguesia em 12/12/2023, nos termos previstos na “LCPA – Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso” - para conhecimento. -----

Página 1 de 4



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

A proposta dos documentos apresentados foi aprovada por unanimidade pelo Executivo e será apresentada em reunião de Assembleia. -----

A proposta de orçamento foi aprovada por unanimidade pelo Executivo e será apresentada em reunião de Assembleia. -----

Ponto cinco – Proposta de trânsito -----

Foi analisada e encaminhada para a entidade competente a proposta de estudo de reorganização do sentido do trânsito, com a eventual criação de sentidos únicos, que façam o trânsito fluir melhor, causem menos impacto localmente e melhorem a segurança de todos. -----

Ponto seis – Pagamentos urgentes - esclarecimento -----

Foi dada a conhecer a resposta do Presidente da Junta ao pedido de indicação de pagamentos urgentes por parte do Município. O Presidente esclareceu que não participou na reunião de 4 de dezembro que a comunicação recebida da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia refere, porque não foi convocado, desconhecendo a existência da mesma e das suas conclusões. Informou, não obstante, da não existência de pagamentos urgentes da Freguesia da Madalena, carecidos de apoio municipal até 31 de dezembro. -----

Ponto sete – Informações do Presidente -----

a) Intervenções necessárias na Freguesia da Madalena: -----

O Presidente informou sobre as intervenções necessárias, identificadas pelos serviços técnicos e pelos colaboradores, nomeadamente de trabalhos de manutenção, limpeza e conservação do espaço público em diversos pontos da Freguesia, cuja execução será programada em função das prioridades e da disponibilidade de meios. Neste sentido, foram referidas a Rua do Talho com a Rua do Loureiro, a Rua Fonte de Baixo, entre outras. A execução dos trabalhos ficará condicionada às condições atmosféricas. -----

b) Presenças institucionais: -----

O Executivo foi convidado e far-se-á representar nas diversas iniciativas organizadas pelas instituições da Freguesia, escolas e entidades parceiras, mediante a disponibilidade de agenda dos seus membros. Algumas dessa presenças foram efetuadas nas seguintes instituições, Aniversário do Orfeão da Madalena, Aniversário da Fanfarra Juventude da Madalena, Cerimónia de Entrega de Diplomas do Agrupamento de Escolas da Madalena, e na Cerimónia dos 111.º da Associação dos Bombeiros Voluntários de Valadares. -----

c) Intervenções realizadas: -----

Reparações no edifício do Jardim de Infância da Quinta do Vale. -----

d) Outras informações: -----

O Presidente prestou informações diversas sobre a atividade corrente da Junta de Freguesia, o estado de execução dos projetos em curso e as solicitações recebidas da parte dos fregueses. -----



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signature]

Ponto oito - Cedência do Auditório da Junta de Freguesia da Madalena -----

O espaço supra foi cedido às entidades que o solicitaram, no âmbito das suas atividades institucionais e comunitárias. -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, ceder o auditório à Deforma no dia 23 de dezembro, de acordo com o regulamento em vigor. -----

Ponto nove - Cedência de viaturas da Junta de Freguesia da Madalena -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, ceder as viaturas solicitadas, de acordo com o regulamento em vigor, às entidades e instituições requerentes, no âmbito das suas atividades de interesse público. -----

Ponto dez- Cemitério -----

Requerimentos -----

Requerer construção em granito do jazigo n.º 18 da 14ª secção de 1 sepultura sem adornos.-----

Ponto onze - Gestão de funcionários -----

a) Foram lidas e validadas pelo Executivo todas as faltas dos funcionários; -----

b) Foram aprovadas por unanimidade as horas extraordinárias apresentadas por conveniência de diversos serviços. -----

Estes documentos encontram-se arquivados nas respetivas capas. -----

Após análise dos documentos apresentados, o Executivo deferiu o acima solicitado. -----

Ponto doze - Correspondência -----

Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia – o Executivo tomou conhecimento dos ofícios dos departamentos do Município, dando seguimento e acompanhamento ao solicitado. -----

O Executivo tomou conhecimento das iniciativas e programas do Departamento da Rede Social da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, e far-se-á representar pela técnica de Ação Social, no Conselho Local de Ação Social (CLAS), agendado para o dia doze de dezembro. -----

O Executivo tomou conhecimento das atas e editais enviados pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, tendo, os mesmos, sido afixados em locais apropriados. -----

O Executivo tomou conhecimento e analisou toda a correspondência recebida sem deliberações e far-se-á representar nos eventos, conforme convites recebidos e mediante disponibilidade de agenda. -----

Recebida com deliberações -----

O Executivo deliberou que as secções de voto para as Eleições Presidenciais serão na sede do Agrupamento Escolas da Madalena, Rua Professor Manuel Cardoso Ribeiro 138, tal como atos eleitorais anteriores, tendo esta informação sido enviada ao Município de Vila Nova de Gaia. -----



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

O Executivo deliberou que, tal como em anos anteriores, irá cooperar na elaboração do Livro do Agrupamento de Escolas da Madalena. Dedicado ao tema “Escola da Madalena, 25 anos a semear, crescer e florescer”, este pretende assinalar e celebrar o aniversário do Agrupamento. -----

O Executivo deliberou a aceitação de um cidadão para prestação de trabalho comunitário (setenta horas), ao abrigo da relação interinstitucional, com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais do Porto. Este assunto irá ser acompanhado em coordenação com o Gabinete de Ação Social da Madalena. -----

O Executivo esteve presente na reunião sobre as Eleições Presidenciais 2026, realizada no dia 03 de dezembro, no Auditório Municipal Manuel Menezes de Figueiredo. -----

Foram preenchidos e enviados os dados dos eleitos locais da Assembleia de Freguesia da Madalena pelo SIREL, plataforma de dados do Município. -----

Todas as solicitações foram atendidas por esta autarquia, mediante disponibilidade de meios, ou encaminhadas para os serviços municipais competentes. Neste período, as intervenções diárias prenderam-se com a limpeza das sarjetas e escoamento de zonas que, devido às condições meteorológicas adversas, ficaram alagadas. -----

Correspondência enviada -----

Foi enviada a correspondência afeta à atividade diária desta autarquia para os serviços competentes e dada resposta às solicitações dos cidadãos que se dirigiram à junta pessoalmente ou as manifestaram por via digital. -----

Foi enviado um convite a todas as Instituições da Madalena para o evento Casa Natal 2025. -----

Esta ata contém quatro páginas. -----

Finalizada a ordem de trabalhos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual foi redigida a presente ata pelo secretário, Rui Manuel da Rocha Oliveira, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos membros do Executivo da Junta de Freguesia da Madalena. -----

O Presidente (Ricardo Miguel da Costa Almeida) _____

O Secretário e Substituto Legal (Rui Manuel da Rocha Oliveira) _____

A Tesoureira (Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues) _____

A Vogal (Juliana Manuela Rangel da Silva) _____

O Vogal (Adriano de Sousa Gandra) _____