



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

ATA N.º 12 - 2025/2029

Ata da reunião ordinária da Junta de Freguesia da Vila da Madalena, realizada ao nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis. -----

Ao nono dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e seis, reuniu, no edifício da Junta de Freguesia da Madalena, sito na Rua António Francisco de Sousa n.º 491, o Executivo presidido pelo Senhor Presidente, Ricardo Miguel da Costa Almeida, com a presença dos Vogais, Rui Manuel da Rocha Oliveira, Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues, Juliana Manuela Rangel da Silva e Adriano de Sousa Gandra. -----

O Presidente, Miguel Almeida, abriu a reunião com a leitura da Ordem de Trabalhos. -----

Ponto um – Apoio às Escolas -----

O Executivo abordou a possibilidade de atribuição de um apoio às escolas da Freguesia, fixado no valor de 90,00 € (noventa euros) por sala, referente ao ano letivo em curso. A tesoureira, Júlia Rodrigues, deverá analisar, conjuntamente com o Diretor do Agrupamento de Escolas da Madalena a viabilidade e os procedimentos necessários para a realização deste protocolo. -----

Ponto dois – Espaço Solidário e Espaço Cidadão -----

Relativamente ao Espaço Solidário, foi discutido o levantamento do excesso das roupas doadas, associado ao projeto ULTRIPLO, e planeada a remoção das roupas seleccionadas que se encontram no tanque da Costa. -----

No que concerne ao futuro do Espaço Cidadão, na sede da Junta de Freguesia, foram analisados os aspetos relativos à formação do pessoal administrativo e à aquisição de equipamentos, dando-se o devido seguimento à correspondência eletrónica recebida a 29 de janeiro. -----

Ponto três – Gestão Administrativa e Pessoal -----

O Executivo tomou, formalmente, conhecimento da carta de rescisão apresentada pela trabalhadora Matilde Lopes. -----

Foi, ainda, referida a ausência sem justificação do trabalhador Joaquim Duarte Rodrigues, à formação Suporte Básico de Vida. -----

Ponto quatro – Instalação de cacifos (Lockers InPost) -----

Analisou-se a proposta da empresa InPost para a instalação de cacifos, na sede da Junta de Freguesia, destinados ao levantamento de encomendas. Esta parceria prevê uma renda anual para a Junta, com valores tabelados entre os seiscentos e os mil quatrocentos e quarenta euros (600€ e 1440€), dependendo da dimensão do equipamento, valor ao qual acrescem os impostos em vigor. Aguarda-se mais detalhes por parte da empresa no que concerne à formalização do contrato. -----

Ponto cinco – Biblioteca de Jardim -----

Página 1 de 5



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Quanto ao projeto da Biblioteca de Jardim, deliberou-se a solicitação de orçamentos a três empresas para posterior análise e adjudicação da proposta mais vantajosa. -----

Ponto seis – Projeto Gestão de Cemitérios -----

Debateram-se questões relacionadas com a captação de fotografias a todas as campas e sepulturas para registo interno e inserção informática e aprovou-se a realização de obras de conservação urgentes, estimadas em 1.500,00 € (mil e quinhentos euros). Deliberou-se, ainda, solicitar um orçamento para a colocação de dois contentores à empresa Torres & Torres, um com areia e outro para recolha da terra resultante da abertura de novas sepulturas. -----

Ponto sete – Agrupamento de Escolas da Madalena (AEM) e Infraestruturas Educativas -----

Analizou-se o protocolo para a utilização do pavilhão desportivo da Escola EB 2,3 da Madalena para a prática de Boccia, o qual será assinado brevemente -----

Quanto às necessidades identificadas na Quinta do Vale, elencaram-se os pedidos da educadora responsável, que contemplam a entrega de mais brinquedos, material de farmácia, um toldo, uma lona para projeção, a reparação de uma caleira e a manutenção da horta biológica. Abordou-se ainda a questão da necessidade de preparação do piso exterior para a colocação de um contentor. ---

Ponto oito – Desporto, Jogos Juvenis e Associativismo -----

Relativamente aos Jogos Juvenis, aprovou-se a abertura de concurso para os clubes com a estipulação de um apoio de 20,00 € (vinte euros) por atleta, ratificando-se a partilha de receita acordada. As modalidades distribuem-se de acordo com o seguinte modelo: Academia de Futebol da Madalena (AFM) com Futebol e Atletismo; Clube Atlântico da Madalena (CAM) com Ténis de Mesa e Voleibol; AEM com Badminton; Madalen'Amar com Ginástica, Boccia e Xadrez; Ideal Clube Madalenense (ICM) com Andebol e Dança; e Junta de Freguesia da Madalena (JFM) com Natação. -----

Foi deliberada a elaboração de um acordo de parceria com o CAM, para atribuição de mil euros (€1000,00) para apoio à dinamização do XXV Torneio Cidade de Gaia Atlântico da Madalena. -----

Ponto nove – Feira do Fumeiro -----

Para a realização da Feira do Fumeiro, determinou-se a solicitação de orçamentos para a impressão de duas lonas e a colocação das mesmas pela Junta de Freguesia. -----

Ponto dez – Orçamentos-----

Foram analisados e aceites os orçamentos de bens e/ou serviços referentes às seguintes entidades: João Silva e Coelho Lda, Magópeuro, SFR e granitos, Decathlon. -----

Foi referido que se encontra liquidado o licenciamento da atividade Wrestling do ICM. -----

Ponto onze – Informações do Presidente -----

a) Intervenções necessárias na Freguesia da Madalena: -----



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

O Presidente informou sobre as intervenções necessárias, identificadas pelos serviços técnicos e pelos trabalhadores, nomeadamente de trabalhos de manutenção, limpeza e conservação do espaço público em diversos pontos da Freguesia, cuja execução será programada em função das prioridades e da disponibilidade de meios. A execução dos trabalhos ficará condicionada às condições atmosféricas. -----

b) Presenças institucionais: -----

O Executivo foi convidado e far-se-á representar nas diversas iniciativas organizadas pelas instituições da Freguesia, escolas e entidades parceiras, mediante a disponibilidade de agenda dos seus membros. -----

c) Outras informações: -----

O Presidente prestou informações diversas sobre a atividade corrente da Junta de Freguesia, o estado de execução dos projetos em curso e as solicitações recebidas da parte dos fregueses. -----

Ponto doze - Cedência do Auditório da Junta de Freguesia da Madalena -----

O espaço supra foi cedido às entidades que o solicitaram, no âmbito das suas atividades institucionais e comunitárias. -----

O Executivo deferiu diversos pedidos para cedência do Auditório. No âmbito do "Fórum Madalena Cultura", agendou-se o encerramento da exposição do Doutor Joaquim Rodrigues para o dia 28 de fevereiro e uma iniciativa em torno do livro "Por dentro do Chega", de Miguel Carvalho para 1 de março. -----

Ponto treze - Cedência de viaturas da Junta de Freguesia da Madalena -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, ceder as viaturas solicitadas, de acordo com o regulamento em vigor, às entidades e instituições requerentes, no âmbito das suas atividades de interesse público. -----

Ponto catorze - Cemitério -----

Requerimento do responsável da Sepultura n.º 122 da 4.ª secção para construção da respetiva sepultura em granito e colocação de uma floreira e uma base de círios. -----

Concessões -----

Concessão dos Ossários n.º 232, n.º 233, Jazigo n.º 22 da 14.ª secção. -----

Emissão do termo de concessão referente à Sepultura n.º 20 da 8.ª secção após conclusão do pagamento das prestações previamente estabelecidas. -----

Ponto onze - Gestão de funcionários -----

a) Foram lidas e validadas pelo Executivo todas as faltas dos funcionários; -----

b) Foram aprovadas por unanimidade as horas extraordinárias apresentadas por conveniência de diversos serviços; -----

Página 3 de 5



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

c) Falta solicitada pelo colaborador Sr. Joaquim Duarte por conta de férias/2026 não foi autorizada. -----

Estes documentos encontram-se arquivados nas respetivas capas. -----

Após análise dos documentos apresentados, o Executivo deferiu o acima solicitado. -----

Ponto dezasseis - Correspondência -----

Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia – o Executivo tomou conhecimento dos ofícios dos departamentos do Município, dando seguimento e acompanhamento ao solicitado. -----

O Executivo tomou conhecimento das iniciativas e programas do Departamento da Rede Social da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, dando encaminhamento para as entidades e parceiros. ----

O Executivo tomou conhecimento das atas e editais enviados pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, tendo, os mesmos, sido afixados em locais apropriados. -----

O Executivo tomou conhecimento e analisou toda a correspondência recebida sem deliberações e far-se-á representar nos eventos, conforme convites recebidos e mediante disponibilidade de agenda. -----

Recebida com deliberações -----

O Executivo da Junta de Freguesia da Madalena irá apoiar a iniciativa “Sopa Solidária” em conjunto com a Confraria da Pedra, Agrupamento de Escolas da Madalena e Entidades Municipais, cedendo as carrinhas para o transporte deste alimento, confeccionado na cantina da Escola EB 2,3 da Madalena, até aos beneficiários. -----

Após a intempérie que provocou a queda de dois pinheiros na Rua Maurício de Oliveira, na Madalena, houve uma madalenense que ofereceu novas árvores para o local. A Junta de Freguesia lisonjeou a iniciativa e encaminhou o contacto e operações para o departamento de espaços verdes da Câmara Municipal de Gaia. -----

Foi remetido à Divisão de Atividades Económicas e Licenciamentos do Município de Gaia, por solicitação destes, o calendário das festas, feiras e romarias que ocorrem anualmente na Freguesia da Madalena e que constam no plano de atividades. -----

Todas as solicitações foram atendidas por esta autarquia, mediante disponibilidade de meios, ou encaminhadas para os serviços municipais competentes. Neste período, as intervenções diárias prenderam-se com a limpeza das sarjetas e escoamento de zonas que, devido às condições meteorológicas adversas, ficaram alagadas. -----

Correspondência enviada -----

Foi estabelecida com as entidades Municipais e Nacionais toda a comunicação necessária e inerente ao ato eleitoral de eleição do Presidente da República (2.^a volta) para o dia 8 de fevereiro. -



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Foi enviada a correspondência afeta à atividade diária desta autarquia para os serviços competentes e dada resposta às solicitações dos cidadãos que se dirigiram à junta pessoalmente ou as manifestaram por via digital. -----

Esta ata contém **cinco** páginas. -----

Finalizada a ordem de trabalhos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual foi redigida a presente ata pelo secretário, Rui Manuel da Rocha Oliveira, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos membros do Executivo da Junta de Freguesia da Madalena. -----

O Presidente (Ricardo Miguel da Costa Almeida) _____

O Secretário e Substituto Legal (Rui Manuel da Rocha Oliveira) _____

A Tesoureira (Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues) _____

A Vogal (Juliana Manuela Rangel da Silva) _____

O Vogal (Adriano de Sousa Gandra) _____