



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

ATA N.º 18 - 2025/2029

Ata da reunião ordinária da Junta de Freguesia da Vila da Madalena, realizada ao décimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis. -----

Ao décimo terceiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e seis, reuniu, no edifício da Junta de Freguesia da Madalena, sito na Rua António Francisco de Sousa n.º 491, o Executivo presidido pelo Senhor Presidente, Ricardo Miguel da Costa Almeida, com a presença dos Vogais, Rui Manuel da Rocha Oliveira, Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues, Juliana Manuela Rangel da Silva e Adriano de Sousa Gandra. -----

O Presidente, Miguel Almeida, abriu a reunião com a leitura da Ordem de Trabalhos. -----

Ponto um – Proposta de Cancelamento de Filiação na ANAFRE -----

O Presidente do Executivo apresentou a proposta de cancelamento da qualidade de associado da Junta de Freguesia da Madalena (JFM) na Associação Nacional de Freguesias (ANAFRE). A referida proposta fundamenta-se nas competências conferidas pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e assenta na reavaliação da relação custo-benefício da atual quota anual face ao contexto financeiro da autarquia. Após análise dos considerandos apresentados, o Executivo deliberou, por unanimidade, aprovar a referida proposta, decidindo-se pela sua submissão para apreciação e votação na próxima sessão da Assembleia de Freguesia, a realizar-se no dia vinte e nove de abril de dois mil e vinte e seis. -----

Ponto dois – Proposta de Alteração da Morada Oficial da Junta de Freguesia -----

O Executivo analisou e aprovou, por unanimidade, uma proposta a submeter à Assembleia de Freguesia, na próxima sessão ordinária de vinte e nove de abril de dois mil e vinte e seis, referente à alteração da morada oficial da Junta de Freguesia da Madalena, da Rua António Francisco de Sousa 491, 4405-726 Madalena para a Avenida Gonçalo Ribeiro Telles, n.º 138, 4405 – 732 Madalena. A referida proposta, apresentada nos termos da alínea n) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, justifica-se pela abertura efetiva da via, conclusão da instalação de infraestruturas e equipamentos para receção de correspondência postal e o definitivo registo administrativo da referida artéria. -----

Ponto três – SIADAP -----

Relativamente ao Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP), o Executivo procedeu à validação formal das avaliações do pessoal. Mais se deliberou que os trabalhadores avaliados sejam notificados sobre os respetivos resultados.-----

Ponto quatro – Obras e Manutenção -----

Foi apresentado o ponto da situação referente à empreitada a realizar no chão da entrada exterior do Centro de Saúde. No que concerne à manutenção de espaços verdes, foi referida a inclusão de um novo canteiro, localizado junto ao estabelecimento comercial Intermarché, no mapa de jardins e canteiros da Freguesia. -----

Página 1 de 6



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Ponto cinco – Apoio a Instituições e Escolas -----

No que respeita aos pedidos de apoio, o Executivo aprovou a atribuição de um apoio financeiro no valor de 250,00 € (duzentos e cinquenta euros) para custear a deslocação do grupo de dança MTGirls, do Ideal Clube Madalenense (ICM) a um certame na Grécia, respondendo, assim, favoravelmente à solicitação rececionada via correio eletrónico. -----

Ponto seis – Eventos e Efemérides -----

Na sequência da organização das comemorações do 25 de abril, e no âmbito da Corrida do 25 de abril, foram analisados os orçamentos para a aquisição de prémios para os vencedores e demais participantes. O Executivo deliberou adjudicar o fornecimento à empresa "Metalarte", por ter apresentado a proposta mais vantajosa. -----

O Executivo solicitou orçamentos a diferentes entidades para a confeção de medalhas comemorativas a atribuir ao atual e aos ex-presidentes da Assembleia de Freguesia da Madalena no âmbito da comemoração dos 50 anos do Poder Local Democrático. -----

Ponto sete – Gestão Administrativa e Financeira -----

Foram apreciadas as propostas orçamentais para a reimpressão da monografia da Freguesia “ Santa Maria Madalena – Subsídios para uma Monografia”, tendo-se decidido aprofundar a análise técnica das mesmas porque os orçamentos consideravam temas técnicos diversos. -----

O Executivo autorizou o pagamento de despesas com emolumentos jurídicos às entidades em causa. -----

Seguidamente, e no âmbito da programação sociocultural, Julia Rodrigues informou sobre os contactos de espaços e quintas na região da Régua para a realização do passeio anual sénior. -----

Ponto oito – Segurança e Policiamento -----

Face à necessidade de garantir a ordem pública, o Executivo deliberou formalizar, junto da Comissária Albina Dias, um pedido de reforço de policiamento para o Largo da Costa, na sequência dos contactos prévios estabelecidos telefonicamente e via correio electrónico com diversos moradores da área. -----

Ponto nove – Adjudicações e Gestão de Pessoal -----

No uso das competências em matéria de contratação pública e gestão de recursos humanos, o Executivo deliberou as seguintes adjudicações e medidas: -----

1. Adjudicação da aquisição de três tendas à empresa "FRENETIKMOVE". -----
2. Adjudicação de fornecimento de pedra de granito "Preto Angola" à empresa "Constantino Neves, LDA". -----
3. Adjudicação da aquisição de uma tonelada de alcatrão a frio à empresa "HABILFIX". ---
4. Adjudicação do serviço de cronometragem para as provas desportivas de 25 de abril de 2026 à empresa "TIMER SPEED". -----

Página 2 de 6



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

5. Aprovação, por unanimidade, do Plano de Férias dos trabalhadores da Junta de Freguesia para o ano corrente. -----

Ponto dez – Gabinete de Apoio Social (GAS) -----

Foi aprovada a participação da técnica do Gabinete de Apoio Social no seminário subordinado ao tema “Estatuto do Cuidador Informal e Processo do Maior Acompanhado”, a realizar-se no dia vinte e dois de abril de dois mil e vinte e seis.

Ponto onze – Informações do Presidente -----

a) Intervenções necessárias na Freguesia da Madalena: -----

O Presidente informou sobre as intervenções necessárias, identificadas pelos serviços técnicos e pelos trabalhadores, nomeadamente de trabalhos de manutenção, limpeza e conservação do espaço público em diversos pontos da Freguesia, cuja execução será programada em função das prioridades e da disponibilidade de meios. -----

Presenças institucionais: -----

O Executivo foi convidado e far-se-á representar nas diversas iniciativas organizadas pelas instituições da Freguesia, escolas e entidades parceiras, mediante a disponibilidade de agenda dos seus membros. -----

b) Intervenções realizadas: -----

Foram intervencionadas e/ou reportadas para as entidades competentes as situações reportadas no RADAR pelos Fregueses e as demais identificadas no âmbito do exercício habitual das valências da JFM. -----

c) Outras informações: -----

O Presidente prestou informações diversas sobre a atividade corrente da Junta de Freguesia, o estado de execução dos projetos em curso e as solicitações recebidas da parte dos fregueses. -----

Ponto doze - Cedência do Auditório da Junta de Freguesia da Madalena -----

O espaço supra foi cedido às entidades que o solicitaram, no âmbito das suas atividades institucionais e comunitárias, de acordo com o regulamento vigente. -----

Ponto treze - Cedência de viaturas da Junta de Freguesia da Madalena -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, ceder as viaturas solicitadas, de acordo com o regulamento em vigor, às entidades e instituições requerentes, no âmbito das suas atividades de interesse público. -----

Ponto catorze - Apreciação e aprovação dos documentos de prestação de contas do ano de dois mil e vinte e cinco -----

Foram submetidos à aprovação do Executivo os documentos de prestação de contas do ano económico de dois mil e vinte e cinco, nomeadamente os que a seguir se elencam: caracterização da

Página 3 de 6



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

entidade; relatório de gestão e atividades; anexo às demonstrações orçamentais; demonstração do desempenho orçamental; demonstração da execução orçamental de receita; demonstração da execução orçamental de despesa; execução do plano plurianual de investimentos; alterações orçamentais da receita; alterações orçamentais da despesa; alterações ao plano plurianual de investimentos; operações de tesouraria; contratação administrativa - situação dos contratos e adjudicações por tipo de procedimento; transferências e subsídios recebidos; transferências e subsídios concedidos; mapa de retenções; dívidas a terceiros; dívidas a terceiros por antiguidade de saldos; resumo diário de tesouraria; síntese das reconciliações bancárias e reconciliações bancárias; encargos contratuais; balancete analítico de regularização (mês 13); balancete analítico de encerramento (mês 14); fluxos de caixa e contas de ordem; fluxos de caixa detalhados por classificação económica. Estes mapas foram apresentados a esta reunião, foram assinados pelos membros presentes, encontram-se integralmente elaborados e devidamente arquivados, estando disponíveis para consulta quando tal for solicitado. -----

Da análise global à execução orçamental do ano económico de dois mil e vinte e cinco, baseada na análise dos mapas de execução orçamental, verificamos que transita um saldo orçamental da gerência anterior de 51 082,47€ (cinquenta e um mil e oitenta e dois euros e quarenta e sete centimos), um total de receitas de 474 813,08€ (quatrocentos e setenta e quatro mil oitocentos e treze euros e oito centimos), sendo que transita, como saldo orçamental para a gerência seguinte, o montante de 30 456,40€ (trinta mil quatrocentos e cinquenta e seis euros e quarenta centimos).-----

Ponto quinze: Apreciação e aprovação do inventário e cadastro dos bens patrimoniais do ano de dois mil e vinte e cinco -----

Foi feita a apreciação e votado favoravelmente, por unanimidade, o inventário e cadastro dos bens patrimoniais do ano de dois mil e vinte e cinco. -----

Ponto dezasseis: Aprovação da primeira alteração orçamental modificativa e primeira alteração modificativa ao plano plurianual de investimentos do ano de dois mil e vinte e seis -----

Este ponto da ordem e trabalhos foi aprovado por unanimidade. -----

Foi deliberado, ainda, remeter os documentos supracitados à apreciação da Assembleia de Freguesia. -----

Ponto dezassete - Cemitério -----

Requerimentos -----

Requerimentos apresentados pelos titulares do Jazigo n.º 20 da 14.ª secção de uma sepultura para construção do respetivo jazigo em granito, bem como colocação de uma floreira e Sepultura n.º 110 da 4.ª secção e colocação de um candeeiro e uma floreira. -----

Concessões -----

Emissão do termo de concessão referente à Sepultura n.º 8 da 1.ª secção B após conclusão do pagamento das prestações previamente estabelecidas. -----

Ponto dezoito - Gestão de funcionários -----

Página 4 de 6



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- a) Foram lidas e validadas pelo Executivo todas as faltas dos funcionários; -----
- b) Foram aprovadas por unanimidade as horas extraordinárias apresentadas por conveniência de diversos serviços; -----
- c) Falta solicitada pelo colaborador Sr. Joaquim Duarte por conta de férias/2026 não foi autorizada. -----

Estes documentos encontram-se arquivados nas respetivas capas. -----

Após análise dos documentos apresentados, o Executivo deferiu o acima solicitado. -----

Ponto dezanove - Correspondência -----

Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia – o Executivo tomou conhecimento dos ofícios dos departamentos do Município, dando seguimento e acompanhamento ao solicitado. -----

O Executivo tomou conhecimento das iniciativas e programas do Departamento da Rede Social da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, e far-se-á representar pela técnica de Ação Social sempre que necessário. -----

O Executivo tomou conhecimento das atas e editais enviados pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, tendo os mesmos sido afixados em locais apropriados. -----

O Executivo tomou conhecimento e analisou toda a correspondência recebida sem deliberações e far-se-á representar nos eventos, conforme convites recebidos e mediante disponibilidade de agenda. -----

Recebida com deliberações -----

O Executivo deliberou que, à semelhança de anos anteriores, irá apoiar a campanha do Pirlampo Mágico da CerciGaia. -----

Todas as solicitações foram atendidas por esta autarquia, mediante disponibilidade de meios, ou encaminhadas para os serviços municipais competentes. Neste período, as intervenções diárias prenderam-se com a limpeza das sarjetas e escoamento de zonas que, devido às condições meteorológicas adversas, ficaram alagadas. -----

Correspondência enviada -----

Foi solicitado aos serviços Municipais de Ambiente a limpeza e desbaratização da Rua Nova da Junqueira, na Madalena, que mantém o problema de infestação de baratas, em diferentes períodos do ano. -----

Tem vindo a ser articulada, com a Direção Municipal do Ambiente, a organização do evento “Corridas da Liberdade” a realizar-se no Eco Parque Atlântico. -----

Foi solicitado o policiamento reforçado para algumas zonas mais críticas, que carecem de supervisão de segurança na Freguesia da Madalena. -----

Foi solicitado à empresa RECIOL o apoio na cedência de vassouras para o cemitério da Madalena.



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Foi enviada a correspondência afeta à atividade diária desta autarquia para os serviços competentes e dada resposta às solicitações dos cidadãos que se dirigiram à junta pessoalmente ou as manifestaram por via digital. -----

Esta ata contém seis páginas. -----

Finalizada a ordem de trabalhos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual foi redigida a presente ata pelo secretário, Rui Manuel da Rocha Oliveira, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos membros do Executivo da Junta de Freguesia da Madalena. -----

O Presidente (Ricardo Miguel da Costa Almeida) _____

O Secretário e Substituto Legal (Rui Manuel da Rocha Oliveira) _____

A Tesoureira (Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues) _____

A Vogal (Juliana Manuela Rangel da Silva) _____

O Vogal (Adriano de Sousa Gandra) _____