



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signature and initials in blue ink.

ATA N.º 17 - 2025/2029

Ata da reunião ordinária Pública da Junta de Freguesia da Vila da Madalena, realizada ao trigésimo dia do mês de março de dois mil e vinte e seis. -----

Ao trigésimo dia do mês de março de dois mil e vinte e seis, reuniu, no edifício da Junta de Freguesia da Madalena, sito na Rua António Francisco de Sousa n.º 491, o Executivo presidido pelo Senhor Presidente, Ricardo Miguel da Costa Almeida, com a presença dos Vogais, Rui Manuel da Rocha Oliveira, Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues, Juliana Manuela Rangel da Silva e Adriano de Sousa Gandra. -----

O Presidente, Miguel Almeida, abriu a reunião com a leitura da Ordem de Trabalhos. -----

Ponto um – Apoio à Turma M4A do Maninho -----

O Executivo analisou o pedido de apoio referente à viagem de finalistas da Turma M4A da Escola EB1 do Maninho, solicitado a 24 de março de 2026, pela Representante dos Encarregados de Educação da turma. Foi deliberado declinar o referido pedido por falta de verba disponível para o efeito. -----

Ponto dois – Pagamento de Seguros -----

O Executivo tomou conhecimento e exarou em ata que o prémio do seguro multirrisco da Casa das Tílias sofreu um aumento de 20,00 € (vinte euros) por trimestre. -----

Ponto três – Serviços de Enfermagem -----

Foi aprovado e registado em ata o pagamento dos serviços prestados pela Enfermeira Isabel Fernandes, no valor de 375,00 € (trezentos e setenta e cinco euros), cobrado duas vezes, referente a intervenções realizadas no dia 27 de março de 2026. -----

Ponto quatro – Equipamentos, Instalações e Logística -----

O Executivo deliberou a aquisição de uma nova lona para o Clube Atlântico da Madalena (CAM), cabimentada até ao montante máximo de 150,00 € (cento e cinquenta euros). -----

Foi solicitado um orçamento para aquisição de pins e galhardetes a diferentes empresas. -----

Ponto cinco – Fornecimentos e Serviços Externos -----

O Executivo tomou conhecimento do preçário do novo fornecedor de alcatrão, a empresa "NATURPRESERVE". -----

Discutiu-se, ainda, a possibilidade de se recorrer ao serviço Águas de Gaia (AG) para a recolha de resíduos verdes. -----

Ponto seis – Jogos Juvenis -----

Foram abordadas questões preparatórias relativas aos Jogos Juvenis. -----

Ponto sete – Feira do Fumeiro -----

Página 1 de 5



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Foi efetuado o balanço da Feira do Fumeiro, tendo o Executivo reiterado a importância estratégica deste evento para a Freguesia. Registou-se com agrado a elevada adesão dos Fregueses da Madalena, que participaram ativamente na programação recreativa e usufruíram do espaço de restauração, reforçando os laços de proximidade da comunidade num ambiente de saudável convívio.-----

Ponto oito – Fundo de maneo -----

O Executivo deliberou por unanimidade alterar o valor do fundo de maneo mensal de €500 (quinhentos euros) para €1000 (mil euros) de forma a dar resposta a despesas decorrentes das atividades a dinamizar. Esta alteração ao valor é transitória e apenas durará pelo período estritamente necessário e enquanto a intensa actividade cultural da Junta de Freguesia o exigir. -----

Ponto nove – Informações do Presidente -----

a) Intervenções necessárias na Freguesia da Madalena: -----

O serviço municipal Gaia Mais Limpa irá iniciar a recolha de monos duas vezes por semana na Freguesia da Madalena, sendo que um dos funcionários da junta irá acompanhar esta recolha. --

Estão previstas intervenções em resposta às solicitações apresentadas no RADAR, pelos diferentes Fregueses. -----

b) Presenças institucionais: -----

O Presidente marcou presença nos eventos para os quais recebeu convite, nomeadamente, na comemoração dos 25 anos do Agrupamento de Escolas da Madalena e na semana da Leitura, com atividades de leitura nas diferentes escolas e turmas. -----

Outras informações: -----

De 3 a 7 de junho a Madalena irá receber no Eco Parque Atlântico o Acampamento Nacional e Internacional da Fraternidade Nuno Álvares – escuteiros adultos. O Executivo da Junta de Freguesia da Madalena reuniu com a organização e irá colaborar neste evento também apoiado pelo Município. -----

O Presidente prestou informações diversas sobre a atividade corrente da Junta de Freguesia, o estado de execução dos projetos em curso e as solicitações recebidas da parte dos Fregueses. ---

Ponto dez - Cedência do Auditório da Junta de Freguesia da Madalena -----

O espaço supra foi cedido às entidades que o solicitaram, no âmbito das suas atividades institucionais e comunitárias, de acordo com o regulamento em vigor. -----

Ponto onze - Cedência de viaturas da Junta de Freguesia da Madalena -----

O Executivo deliberou por unanimidade ceder as viaturas solicitadas de acordo com o regulamento em vigor. -----

Ponto doze - Cemitério -----

Requerimentos -----

Página 2 de 5



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Requerimento apresentado pela responsável da Sepultura n.º 63 da 5.ª secção, para construção da respetiva sepultura em granito, bem como colocação de uma floreira e de uma base para círios. -----

Averbamentos -----

Averbamento do Jazigo n.º 6 da 5.ª secção de 3 sepulturas, Jazigo n.º 19 da 3.ª secção de 3 sepulturas Lado Sul, Sepultura n.º 65 da 5.ª secção. -----

Averbamento da Sepultura n.º 13 da 4.ª secção, na sequência da anulação do anteriormente emitido em 17.06.2024, por despacho constante da Ata n.º 99 de 11.06.2024, titulado pelo documento termo de sucessão n.º 1089, motivada pela falta de pagamento dentro do prazo devido. Não obstante as várias tentativas de contacto efetuadas, não foi possível regularizar a situação, pelo que se procede ao presente averbamento. -----

Concessões -----

Emissão do termo de concessão referente à Sepultura n.º 48 da 7.ª secção após conclusão do pagamento das prestações previamente estabelecidas. -----

Ponto treze - Gestão de funcionários -----

- a) Foram lidas e validadas pelo Executivo todas as faltas dos funcionários; -----
- b) Foram aprovadas por unanimidade as horas extraordinárias apresentadas por conveniência de diversos serviços. -----

Estes documentos encontram-se arquivados nas respetivas capas. -----

Após análise dos documentos apresentados o Executivo deferiu o acima solicitado. -----

Ponto catorze - Correspondência -----

Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia – o Executivo tomou conhecimento dos ofícios dos departamentos do Município, dando seguimento e acompanhamento ao solicitado. -----

O Executivo tomou conhecimento das iniciativas e programas do Departamento da Rede Social da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. -----

O Executivo tomou conhecimento das atas e editais enviados pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, tendo os mesmos sido afixados em locais apropriados. -----

O Executivo tomou conhecimento e analisou toda a correspondência recebida sem deliberações e far-se-á representar nos eventos para os quais recebeu convite, mediante disponibilidade de agenda.

Recebida com deliberações -----

O Gabinete de Ação Social efetuou a atualização de dados com o Departamento de Ação Social de Vila Nova de Gaia. -----

Todas as solicitações foram atendidas por esta autarquia, mediante disponibilidade de meios, ou encaminhadas para os serviços municipais competentes. -----

Correspondência enviada -----

Página 3 de 5



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Foi remetida, ao Presidente da Câmara Municipal de Gaia, uma comunicação detalhada com os principais temas que preocupam este Executivo, no âmbito da visão estratégica e de intervenção urgente no território da Madalena. -----

Foi enviado ao Município de Vila Nova de Gaia o relatório de execução financeira, relativo ao apoio concedido para atividades. -----

Após a participação em todas as reuniões, no âmbito do projeto Eco Escolas, nos JI's e EB1 do Agrupamento de Escolas da Madalena, a Junta de Freguesia partilhou as informações úteis e serviços permanentes desta autarquia, que têm implicação ambiental e sustentabilidade, para que sejam divulgadas por toda a comunidade escolar. -----

Foi enviado um e-mail com pedido de reunião para as instituições parceiras na dinamização das Marchas de São João, dando início a esta atividade no dia 14 de março de 2026. -----

Foi enviado aos membros da Assembleia de Freguesia da Madalena o Relatório de avaliação do cumprimento do Estatuto do Direito de Oposição relativo ao ano 2025. -----

Foi enviada a correspondência afeta à atividade diária desta autarquia para os serviços competentes e dada resposta às solicitações dos cidadãos que se dirigiram à junta pessoalmente ou as manifestaram por via digital. -----

Ponto quinze – Reunião Pública -----

Ponto quinze ponto um – Informações do Senhor Presidente do Executivo sobre a atividade da Freguesia -----

O Presidente deu início à reunião prestando todas as informações decorrentes do exercício deste Executivo desde a última reunião pública. -----

Ponto quinze ponto dois – Período de intervenção do público -----

No final da intervenção do Presidente do Executivo, foi dada a palavra ao público que se manifestou sobre diversos assuntos, nomeadamente, um problema de infiltração de águas numa habitação na Viela do Hipólito; solicitação por parte de um freguês para intervenção numa tampa de rua, devido ao ruído produzido pela passagem de viaturas; solicitação de uma passadeira e lombas em frente à entrada do Clube Atlântico da Madalena (CAM), de modo a garantir a segurança dos transeuntes; menção à situação do sobreiro na Rua Tapada da Marinha que, de acordo com os intervenientes, apresenta risco de queda sobre a via. -----

Terminadas as intervenções, o Presidente respondeu às solicitações e/ou referiu o seu bom e atempado encaminhamento para as entidades competentes. Salienta-se a resposta dada à questão do sobreiro, tendo o Senhor Presidente assegurado os presentes de que o Parque Biológico, entidade responsável pela inspeção destas situações, deu garantias de que a referida árvore se encontra em perfeitas condições de segurança. Não obstante, acrescentou que, ele próprio, tem vindo a alertar para o facto de que a inclinação do tronco poderá condicionar a circulação na via pública, nomeadamente, de autocarros ou camiões, dado que os ramos da árvore ocupam espaço da faixa de rodagem. No que se refere à habitação na Viela do Hipólito, o Presidente assegurou que iria



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

averiguar a situação pessoalmente, para aferir se se tratava de uma questão pública ou da própria habitação, para proceder à melhor abordagem ao problema. -----

Esta ata contém cinco páginas. -----

Finalizada a ordem de trabalhos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual foi redigida a presente ata pelo secretário, Rui Manuel da Rocha Oliveira, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos membros do Executivo da Junta de Freguesia da Madalena. -----

O Presidente (Ricardo Miguel da Costa Almeida) _____

O Secretário e Substituto Legal (Rui Manuel da Rocha Oliveira) _____

A Tesoureira (Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues) _____

A Vogal (Juliana Manuela Rangel da Silva) _____

O Vogal (Adriano de Sousa Gandra) _____