



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signature in blue ink.

ATA N.º 27 - 2025/2029

Ata da reunião ordinária da Junta de Freguesia da Vila da Madalena, realizada ao décimo terceiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e seis. -----

Ao décimo terceiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e seis, reuniu, no edifício da Junta de Freguesia da Madalena, sito na Rua António Francisco de Sousa n.º 491, o Executivo presidido pelo Senhor Presidente, Ricardo Miguel da Costa Almeida, com a presença dos Vogais, Rui Manuel da Rocha Oliveira, Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues, Juliana Manuela Rangel da Silva e Adriano de Sousa Gandra. -----

O Presidente, Miguel Almeida, abriu a reunião com a leitura da Ordem de Trabalhos. -----

Ponto um – Colocação de rampa na USF Boa Nova -----

Foi concluída a colocação da rampa de acesso para cadeiras de rodas na entrada do edifício da Unidade de Saúde Familiar da Boa Nova. -----

Ponto dois – Colocação de estrutura e reparação do teto da Casa das Tílias -----

Devido às condições rigorosas do inverno, observou-se a degradação de parte do teto da Casa das Tílias. Nesse sentido, foi necessário proceder à sua reparação, tendo a obra sido adjudicada ao orçamento com entrada número 1337, no dia 30 de junho de 2026. -----

Ponto três – Encerramento Espaço Solidário -----

Foi deliberado o encerramento do Espaço Solidário durante o mês de agosto, devendo o mesmo reabrir a 5 de setembro. -----

Ponto quatro – Limpeza do Jardim do tempo -----

Foi comunicada a limpeza do espaço do Jardim do tempo para o dia 21 de julho, pelas Águas de Gaia, entidade competente para o efeito. -----

Ponto cinco – Comemoração do Centenário do Orfeão da Madalena -----

Foi solicitado pelo Orfeão da Madalena, no âmbito da Comemoração do seu 100.º Aniversário, o primeiro andar da Casa das Tílias, para exibição de elementos alusivos à história desta instituição. A cedência do espaço refere-se aos meses de outubro/novembro de 2027. Sobre este assunto, o Executivo deliberou favoravelmente. -----

Ponto seis – Levantamento de Intervenções necessárias nas vias -----

O Executivo vai iniciar no dia 24 de julho um levantamento da situação das vias da Madalena, nomeadamente naquilo a que se refere à visibilidade das passadeiras, condições dos passeios, limpeza de sarjetas e ervas, entre outros aspetos, de modo a preparar o próximo inverno e solicitar, atempadamente, o apoio e parceria da Câmara Municipal de Gaia. -----

Ponto sete – Plano de Atividades da Freguesia -----

Página 1 de 4



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

[Handwritten signatures and initials in blue and purple ink]

Foi feita uma análise ao Plano de Atividades da Freguesia, para acompanhar o desenvolvimento das atividades bem como preparar o próximo ano, preparando as Instituições, Coletividades e demais parceiros para a colaboração nas atividades nele consideradas. -----

Ponto oito – Cascatas de São João -----

Foi homologada a decisão do júri designado para o Concurso de Cascatas de S. João 2026. Nesse sentido, na modalidade instituições, o júri decidiu pela atribuição do primeiro prémio à cascata elaborada pela Igreja Nossa Senhora de Fátima e o segundo prémio à cascata criada pelo Orfeão da Madalena. Na modalidade individual, o primeiro prémio foi atribuído ao freguês Serafim Queirós e o segundo ao freguês Jorge César. -----

Ponto nove – Informações do Presidente -----

a) Intervenções necessárias na Freguesia da Madalena: -----

O Presidente informou sobre as intervenções necessárias, identificadas pelos serviços técnicos e pelos trabalhadores, nomeadamente de trabalhos de manutenção, limpeza e conservação do espaço público em diversos pontos da Freguesia, cuja execução será programada em função das prioridades e da disponibilidade de meios. -----

Presenças institucionais: -----

O Executivo foi convidado e far-se-á representar nas diversas iniciativas organizadas pelas instituições da Freguesia, escolas e entidades parceiras, mediante a disponibilidade de agenda dos seus membros. -----

b) Intervenções realizadas: -----

Foram intervencionadas ao nível da limpeza a Rua do Carvalheiro, a Rua Lopes Fortuna, a Rua da Igreja, a Rua de Suas Vilas e a Rua Nova Lisboa. -----

c) Após a reunião com o Diretor Municipal da Presidência Dr. Pedro Meira, foram enviados, para seu conhecimento, todos os assuntos mencionados na reunião presencial, com detalhes e planeamento de possíveis ações a desenvolver em parceria com o Município: intervenções na via pública, intervenção sobre a desertificação de alguns locais, recolocação de paragens da rede de transportes viários, gestão de património edificado a recuperar na Freguesia da Madalena. -----

d) Outras informações: -----

O Presidente prestou informações diversas sobre a atividade corrente da Junta de Freguesia, o estado de execução dos projetos em curso e as solicitações recebidas da parte dos fregueses. -----

Ponto dez - Cedência do Auditório da Junta de Freguesia da Madalena -----

O espaço supra foi cedido às entidades que o solicitaram, no âmbito das suas atividades institucionais e comunitárias, de acordo com o regulamento vigente. -----



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Ponto onze - Cedência de viaturas da Junta de Freguesia da Madalena -----

O Executivo deliberou, por unanimidade, ceder as viaturas solicitadas, de acordo com o regulamento em vigor, às entidades e instituições requerentes, no âmbito das suas atividades de interesse público. -----

Ponto doze - Cemitério -----

Requerimentos -----

Requerer construção/modificação na sepultura n.º 49 da 7.ª secção. -----

Averbamentos -----

Averbamento da Sepultura n.º 37 da 4.ª secção. -----

Ponto treze - Gestão de funcionários -----

- a) Foram lidas e validadas pelo Executivo todas as faltas dos funcionários; -----
- b) Foram aprovadas por unanimidade as horas extraordinárias apresentadas por conveniência de diversos serviços; -----

Estes documentos encontram-se arquivados nas respetivas capas. -----

Ponto catorze - Correspondência -----

Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia – o Executivo tomou conhecimento dos ofícios dos departamentos do Município, dando seguimento e acompanhamento ao solicitado. -----

O Executivo tomou conhecimento das iniciativas e programas do Departamento da Rede Social da Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. -----

O Executivo tomou conhecimento das atas e editais enviados pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, tendo, os mesmos, sido afixados em locais apropriados. -----

O Executivo tomou conhecimento e analisou toda a correspondência recebida sem deliberações e far-se-á representar nos eventos, conforme convites recebidos e mediante disponibilidade de agenda. -----

Recebida com deliberações -----

Todas as solicitações foram atendidas por esta autarquia, mediante disponibilidade de meios, ou encaminhadas para os serviços municipais competentes. -----

Correspondência enviada -----

Foi enviado o pedido à ULTRIPLO para a recolha dos excedentes de roupa decorrentes da seleção dos donativos no Espaço Solidário. -----

No âmbito do apoio à Comissão de Festas de Santa Maria Madalena foi solicitado à Águas de Gaia o reforço e colocação de contentores na Rua do Pomar. -----



Freguesia da Madalena

VILA NOVA DE GAIA

Foi enviado e-mail de agradecimento às entidades que acompanharam o Passeio Sénior 2026 a Vila Real, nomeadamente aos Bombeiros Voluntários de Coimbrões, Câmara Municipal de Gaia, Paróquia de Santa Maria Madalena. -----

Foi enviada a correspondência afeta à atividade diária desta autarquia para os serviços competentes e dada resposta às solicitações dos cidadãos que se dirigiram à junta pessoalmente ou as manifestaram por via digital. -----

Esta ata contém **quatro** páginas. -----

Finalizada a ordem de trabalhos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual foi redigida a presente ata pelo secretário, Rui Manuel da Rocha Oliveira, que, depois de lida e aprovada, será assinada pelo Presidente e pelos membros do Executivo da Junta de Freguesia da Madalena. -----

O Presidente (Ricardo Miguel da Costa Almeida) _____

O Secretário e Substituto Legal (Rui Manuel da Rocha Oliveira) _____

A Tesoureira (Júlia Maria Pinto Barbosa Rodrigues) _____

A Vogal (Juliana Manuela Rangel da Silva) _____

O Vogal (Adriano de Sousa Gandra) _____